



## Algemene Verordening Persoonsgegevens Storyciteren

In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) heb je als deelnemer en/of opdrachtgever recht op de geheimhouding en zorgvuldige verwerking en bewaring van je persoonsgegevens. Daarom komen wij, in aanvulling op de algemene voorwaarden, graag een aantal dingen met je overeen.



Storyciteren neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via [info@storyciteren.nl](mailto:info@storyciteren.nl)

In dit document word je aangemerkt als Deelnemer of Opdrachtgever en Storyciteren wordt aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke. Beiden hierna gezamenlijk aan te duiden als partijen.

## 1. Specificatie van verwerkingsactiviteiten en te verwerken persoonsgegevens

1.1 Voor de volgende doeleinden worden je gegevens verwerkt:

- Correspondentie, via schrijven, e-mail, social media en telefoon en in persoon
- Het schrijven van (offerte)voorstellen
- Het bevestigen van opdrachten en verstrekken van overeenkomsten
- Mailen van online trainingsmateriaal
- Facturatie

1.2 In het kader van je deelname zal Storyciteren de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voornamen en achternaam en Bedrijfsnaam (indien van toepassing)
- Bedrijfsgegevens, zoals adresgegevens, KVK gegevens en factuurgegevens (indien van toepassing)
- E-mail adres(sen)
- Telefoonnummer(s)
- Functietitel
- Geslacht
- Relevant mailverkeer en overige informatie met betrekking tot samenwerking

## **2. Doeleinden van verwerking**

- 2.1 Verwerkingsverantwoordelijke zal persoons- en bedrijfsgegevens verwerken ten behoeve van het verlenen van de dienst, namelijk het deelnemen aan de training Storyciteren, zowel online als offline en voor activatie van de deelname aan de besloten facebookgroep.
- 2.2 Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het leveren van de dienst, het corresponderen met deelnemers en overige correspondentie ten behoeve van Storyciteren.
- 2.3 Delen van persoons-of bedrijfsgegevens gaat altijd in overleg en zijn altijd ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

## **3. Duur van de overeenkomst**

- 3.1 Storyciteren bewaart je persoons- of bedrijfsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om doelen te realiseren. Echter zolang er, door de verstreckende partij, geen tegenbericht over het benaderen van marketing en/of informatie doeleinden is aangegeven, zal Storyciteren de gegevens bewaren.

## **4. Verplichtingen verwerker**

- 4.1 Ten aanzien van de in 2 genoemde verwerkingen en doeleinden van verwerking zal verwerkingsverantwoordelijke zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de AVG.
- 4.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal je, op verzoek, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze verwerkersovereenkomst.
- 4.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal, voor zover dat binnen zijn macht ligt, bijstand verlenen aan het uitvoeren van een data protection impact assessment (DPIA).
- 4.4 Je hebt ten alle tijden het recht om je persoons- of bedrijfsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je toestemming voor gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, overdracht, bezwaar van verwerking van jouw gegevens sturen naar [info@storyciteren.nl](mailto:info@storyciteren.nl)

4.5 Om zeker te weten dat de aanvraag door jou is gedaan, verzoeken we je om een kopie van je paspoort mee te sturen.

## **5. Beveiliging en verdeling van verantwoordelijkheid**

5.1 Verwerkingsverantwoordelijke treft passende en organisatorische maatregelen die in redelijkheid kunnen worden verlangd, rekening houdend met het te beschermen belang, de stand van de techniek en kosten van de relevante beveiligingsmaatregelen. Hieronder vallen tenminste de volgende maatregelen:

- Strikte geheimhouding van verstrekte wachtwoorden voor de ICT-systemen die door verwerkingsverantwoordelijke worden gebruikt.
- Sterke wachtwoorden op computer, tablet en telefoon.
- Het altijd vergrendelen van computer, tablet en telefoon als deze worden afgesloten of (tijdelijk) onbeheerd worden achtergelaten.
- Het gebruiken van een up-to-date virusscanner op de computer
- Het up-to-date houden van het besturingssysteem van computer, tablet en telefoon, inclusief het installeren van de meest recente beveiligingsupdates
- Het gebruiken van beveiligde mobiele- en WIFI-netwerken.
- Het anonimiseren van alle aantekeningen met betrekking tot gesprekken en eventuele dienstverlening en/of begeleidingstrajecten.
- Het zorgvuldig en definitief vernietigen van alle papieren met persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot offertes, opdrachtbevestigingen, intake- en evaluatieformulieren na afloop van de betreffende samenwerking.

## **6. Inschakelen van derden**

6.1 De verplichtingen van verwerkingsverantwoordelijke die uit deze overeenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken in samenwerking met de verwerkingsverantwoordelijke, dan wel derden die door Storyciteren zijn ingeschakeld of waarvoor verwerkingsverantwoordelijke anderszins verantwoordelijk is.

6.2 Verwerkingsverantwoordelijke zorgt er in ieder geval voor dat deze derden schriftelijk tenminste dezelfde plichten op zich nemen als tussen verwerkingsverantwoordelijke en haar verwerker zijn overeengekomen. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de hierbij betrokken overeenkomsten in te zien.

6.3 Verwerkingsverantwoordelijke staat in voor de correcte naleving van de verplichtingen uit deze verwerkingsovereenkomst door deze derden en is bij schending hiervan als verwerkingsverantwoordelijke zelf volledig aansprakelijk voor de schade.

## **7. Doorgifte van persoonsgegevens**

7.1 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Doorgifte naar landen buiten de EER is niet toegestaan, tenzij hierover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen verwerker en verwerkingsverantwoordelijke.

## **8. Meldplicht**

8.1 Als sprake is van een datalek aangaande de betreffende persoonsgegevens, stelt verwerker verwerkingsverantwoordelijke onverwijld schriftelijk op de hoogte, in de regel binnen 24 uur na constatering van het datalek. Verwerker zal verwerkingsverantwoordelijke daarbij voorzien van de informatie die redelijkerwijs nodig is om een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de deelnemer(s) in het kader van de Meldplicht Datalekken.

## **9. Audit**

9.1 De deelnemer en/of opdrachtgever heeft, ten tijde van een opdracht, het recht om audits uit te laten voeren ter controle van de naleving van alle afspraken uit deze overeenkomst en alles wat daar direct verband mee houdt. Deze audit mag eens per jaar plaatsvinden.

9.2 Verwerkingsverantwoordelijke zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie zo spoedig mogelijk ter beschikking stellen.

## **10. Overige bepalingen**

10.1 De door deelnemer gedeelde video's in de besloten facebookgroep Storyciteren, hebben als doel het ontvangen van feedback en het inspireren van andere deelnemers. Deze video's blijven na afronding van de training zichtbaar in deze besloten facebookgroep. Zolang de deelnemer geen schriftelijk verzoek in dient tot het verwijderen van de video's, zullen de video's zichtbaar blijven in deze besloten facebookgroep ter inspiratie van andere deelnemers.



- 10.2 Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts mogelijk voor zover zij door partijen zijn overeengekomen en nader schriftelijk zijn vastgelegd.
- 10.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Over elk – blijvend – geschil over de totstandkoming, de uitleg en/of de uitvoering van de overeenkomst en/of daarop gebaseerde opdrachten beslist de bevoegde rechter te Amsterdam. Geschillen worden via een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar gemaakt.